**Informations concernant le personnel d’encadrement comme indiqué au FRA/EMAR 21A.145(c)(2), FRA/EMAR 21A.243(d) ou FRA 21A.920(2)
*Details of Management Personnel required to be accepted as specified in FRA/EMAR 21A.145(c)(2), FRA/EMAR 21A.243(d) or FRA 21A.920(2)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisme /** *Organisation name***:** | **N° de l’agrément /** *Approval number***:** |
| Nom de l’organisme. | Cliquez ici pour sélectionner les exigences applicables. - Indiquer le numéro de votre agrément délivré par la DGA. -DGA |
| 1. **Titre, Nom, Prénom :***Title, First Name, Surname*
 | Titre, nom et prénom |
| 1. **Fonction au sein de l’organisme :***Position within the organisation*
 | Fonction au sein de l’organisme. |
| 1. **Qualifications relatives à la fonction (2) /** *Qualifications relevant to the item (2) position***:**
 |
| * Détailler les qualifications relatives à la fonction.
* Détailler les qualifications relatives à la fonction.
* Détailler les qualifications relatives à la fonction.
* Détailler les qualifications relatives à la fonction.
* Détailler les qualifications relatives à la fonction.
* Détailler les qualifications relatives à la fonction.
* Détailler les qualifications relatives à la fonction.
* Détailler les qualifications relatives à la fonction.

Les information relatives la qualification des personnels peuvent être fournies sur un document séparé (CV), joint à ce formulaire. Indiquer les dates des formations reçues. Exemples de diplômes : diplômes universitaires, cours de formation professionnelle provenant de sources vérifiables, formation interne]*Information on qualifications can be provided in a separate document (i.e. Curriculum Vitae) attached to this form. Please precise the dates of the trainings. Examples of qualifications are: university degrees, professional training courses from verifiable sources, internal training courses on records]* |
| 1. **Expériences professionnelles relatives à la fonction (2) /** *Work experience relevant to the item (2) position* **:**
 |
| * Détailler les expériences professionnelles relatives à la fonction.
* Détailler les expériences professionnelles relatives à la fonction.
* Détailler les expériences professionnelles relatives à la fonction.
* Détailler les expériences professionnelles relatives à la fonction.
* Détailler les expériences professionnelles relatives à la fonction.
* Détailler les expériences professionnelles relatives à la fonction.

L’expérience professionnelle peut être fournie sur un document séparé (CV), joint à ce formulaire.*Information on work experience can be provided in a separate document (i.e. Curriculum Vitae) attached to this form.* |
| **Date /** *Date***:** | **Signature du titulaire /** *Owner signature***:** |
| Cliquez ici pour entrer une date. |  |

Formulaire à adresser, dûment rempli, sous pli confidentiel à l’autorité technique DGA avec la demande d’agrément ou de changement significatif (Form 50/51 ou Form 80/81/82) associée.

*On completion, please send this form under confidential cover, to the DGA technical authority with the associated application initial application for significant changes (Form 50/51 or Form 80/81/82).*

Les données personnelles sont collectées au titre de l'exercice de l'autorité technique de navigabilité des aéronefs militaires et d'Etat, telle que définie dans les décrets n°2013-366 et n°2013-367.

Elles visent à prouver les qualifications et expériences justifiant la fonction tenue par le récipiendaire.

La règlementation relative à la navigabilité des aéronefs militaires et d'Etat (exigences 21.A.143 et 21.A.243 de la FRAl'EMAR 21) stipule que l'organisme doit fournir une déclaration des qualifications et expérience du personnel de direction et des autres personnes chargées de décisions touchant la navigabilité dans l’organisation. Le responsable du traitement de ces données est le Directeur Technique de la Direction Générale de l’Armement.

Les données personnelles collectées ne sont accessibles qu'au service de la DGA en charge d'instruire les dossiers d'organismes de conception ou de production, ainsi qu'aux éventuels prestataires dûment mandatés pour instruire ces dossiers.

Les données personnelles collectées sont conservées six ans après le retrait de service du dernier produit aéronautique certifié de type en service, en conformité avec la loi n°2017-242. Pendant cette période, nous mettons en place tous moyens aptes à assurer la confidentialité et la sécurité de vos données à caractère personnel, de manière à empêcher leur endommagement, effacement ou accès par des tiers non autorisés.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Général sur la protection des données (RGPD) en vigueur depuis le 25 mai 2018. Vous bénéficiez d’un droit d’accès et de rectification sur vos données que vous pouvez exercer en contactant le correspondant RGPD de la DGA à l’adresse suivante : dga.rgpd.fct@intradef.gouv.fr

*Personal data shall be collected in respect of the exercise of the Technical Airworthiness Authority for military and state aircraft, as defined in Decrees No. 2013-366 and No. 2013-367.*

*They are intended to prove the qualifications and experiences justifying the position held by the recipient.*

*Airworthiness regulations for military and state aircraft (FRA/EMAR 21 requirements 21.A.143 and 21.A.243) stipulates that the organization must provide a statement of the qualifications and experience of management and other decision-makers with respect to airworthiness in the organization. The person responsible for processing this data is the Technical Director of the Direction générale de l’armement.*

*The personal data collected shall be accessible only to the department of the DGA in charge of examining the files of the design or production bodies, as well as to any service providers duly authorised to examine these files.*

*The personal data collected is retained six years after the withdrawal of service of the last type-certified aeronautical product in service, in accordance with law no. 2017-242. During this period, we will put in place all means to ensure the confidentiality and security of your personal data, so as to prevent their damage, erasure or access by unauthorized third parties.*

*In accordance with the law "Informatique et Libertés" of 6 January 1978 as amended and the General Data Protection Regulation (GDPR) in force since 25 May 2018, you have the right to access and correct your data that you can exercise by contacting the DGA GDPR correspondent at* *dga.rgpd.fct@intradef.gouv.fr*