



Formulaire d'inscription

à retourner à dga-ssdi-cisia.contact.fct@intradef.gouv.fr

1. **Stage** : Choisissez un stage –
2. **Session** : Choisissez une session –

Merci de consulter les disponibilités sur le [calendrier des sessions de stage](#).

Candidat

3. **Civilité** :
4. **NOM d'usage** : – **NOM de naissance** (le cas échéant) :
5. **Prénom** :
6. **Nationalité** : Française - Autre , préciser
7. **Date de naissance** : (JJ/MM/AAAA)
8. **Lieu de naissance** : Code postal : Ville : Pays :
9. **Nom de l'établissement du candidat** : Ville :
10. **Taille de l'établissement du candidat** :
11. **Adresse électronique du candidat** (professionnelle) :
12. **Téléphone(s) du candidat** : -

Merci de joindre l'attestation de réussite aux modules 1 et 2 du MOOC Vigipirate à la demande d'inscription aux stages 502/502B/502R (cf. guide VIGIPIRATE).

Convention de stage

13. **Nom et adresse de l'établissement destinataire de la convention de stage et de la convocation** :

Code postal : Ville :

14. **Contact formation** : Civilité : - NOM : - Prénom :

15. **Téléphone(s)** : -

16. **Adresse électronique du contact formation** :

Facturation

La prestation fera l'objet d'une facture envoyée par voie électronique par le CISIA et d'un titre de perception (TP) envoyé par voie postale par le ministère de l'économie. Le TP précisera les modalités de règlement du stage (le CISIA ne fournit pas de RIB). Le montant du stage ne doit pas être réglé avant la réception du TP. Aucun document comptable ne sera déposé sur les plateformes industrielles. Les subrogations auprès des OPérateurs de COmpétences (OPCO) ne sont pas acceptées.

17. **Nom et adresse de l'établissement destinataire du TP** :

Code postal : Ville : Pays :

18. **SIRET (14 chiffres) de l'établissement destinataire du TP** :

19. **Adresse électronique du contact facturation** :

20. **La prestation fera-t-elle l'objet d'un bon de commande ?** Oui Non **Merci de vous en assurer auprès de votre service achats.**